



## Brochure incollata con copertina flessibile | DIN A5 | verticale | copertina

### Formato finale aperto (TrimBox):

296 + spessore del dorso × 210 mm

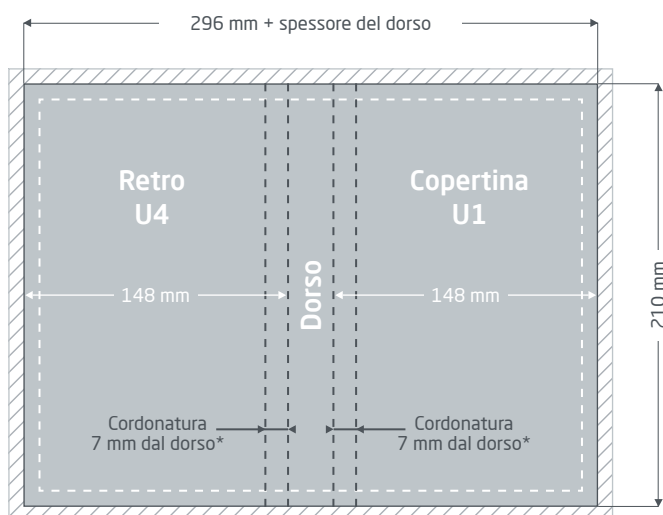
### Formato finale chiuso:

148 × 210 mm

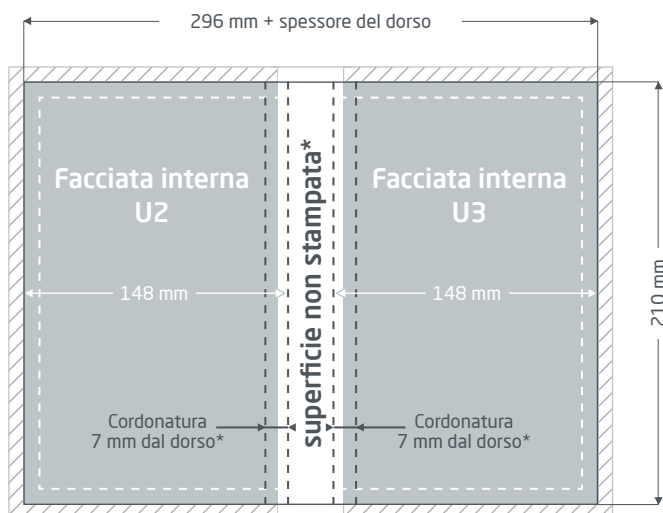
### Indicazioni generali:

- Lo spessore del dorso è variabile e dipende sia dal numero di pagine sia dalla carta utilizzata
  - Colorazione: nero 1/1, a colori 4/4 o 4/0
- Fornire un PDF di 1 pagina o 2 in formato aperto (compreso lo spessore del dorso) **separatamente** dalla parte interna

\* Per le indicazioni sulla cordonatura e la superficie non stampata, vedi pagina seguente



Facciata esterna (pagina 1 PDF)



Parte interna copertina (pagina 2 PDF)

#### Margine di taglio: min. 2 mm

Gli elementi che toccano il bordo della pagina necessitano di un margine di taglio. Questa parte viene rimossa durante la lavorazione.

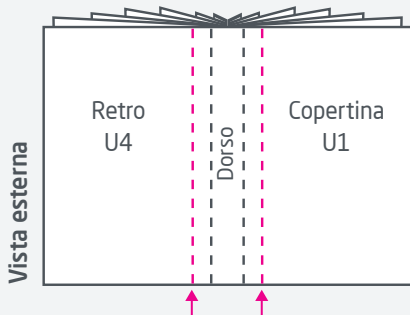
#### Distanza di sicurezza: min. 5 mm

Per via delle tolleranze, nel formato finale i testi e gli elementi grafici devono presentare una distanza di sicurezza.

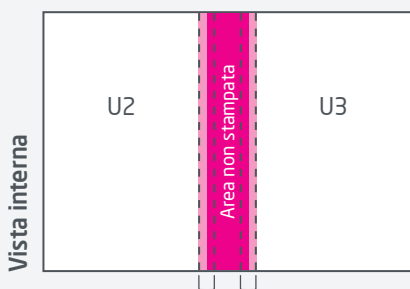
 **Formato finale:** dimensione del prodotto finito (TrimBox)  **Filetto di cordonatura:** 7 mm dal dorso

## Elaborazione dei dati specifica per il prodotto » Brochure incollata

### Indicazioni sul design della copertina



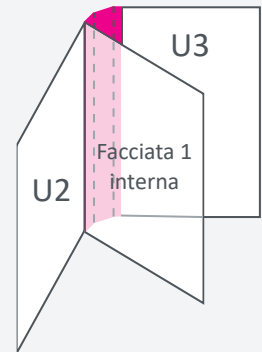
La **cordatura** viene eseguita su entrambi i lati del dorso e a una distanza di 7 mm dal dorso (al termine della superficie di incollaggio).



Incollaggio laterale o anche superficie di incollaggio con l'interno: 7 mm per lato

**Superficie di incollaggio interna: 7 mm** a sinistra e a destra del dorso

Si fa presente che creando immagini o cornici di testo che si estendono dalla copertina alla prima/ultima facciata interna, l'immagine o la cornice del testo vengono accorciati rispettivamente di 7 mm. Ciò significa:  
 U2 - accorciare il margine destro,  
 Prima facciata interna - accorciare il margine sinistro,  
 Ultima facciata interna: accorciare il margine destro,  
 U3 - accorciare il margine sinistro



Nell'**area non stampata** (area del dorso) non può essere collocato alcun elemento, poiché per i migliori risultati di incollaggio è necessario non stampare su questa superficie. Per unire al meglio parte interna e copertina, la superficie di incollaggio sul lato destro e sinistro del dorso (incollaggio delle pagine) deve essere ampliata di 4 mm per ogni lato.

Attenzione: ampliare gli elementi di stampa al margine verso la superficie di collegamento di min. 2 mm per evitare la formazione di fastidiosi bordi bianchi.

- Area non stampata = superficie di incollaggio sinistra 4 mm + spessore del dorso + superficie di incollaggio destra 4 mm
- Superficie di incollaggio con l'area non stampata inclusa

### Spessore del dorso

Lo spessore del dorso è variabile e dipende dal numero di pagine totale e dalla carta utilizzata. Potrai visualizzare l'esatto spessore del dorso direttamente in fase di ordine sul portale online.

### Adeguamento del formato

Presta sempre attenzione alle indicazioni del report di verifica. Se i dati consegnati presentano un formato di pagina, una TrimBox o un orientamento della pagina errato, li posizioniamo centrati e non scalati nel formato di pagina ordinato e lo indicheremo prima dell'autorizzazione della stampa.

### Tipi di carta utilizzati/verniciatura

Utilizzare tipi di carta per la copertina e la parte interna diversi o la verniciatura della copertina può influire sul risultato di stampa di immagini/elementi grafici che occupano più di una pagina.



## Brochure incollata con copertina flessibile | DIN A5 | verticale | parte interna

### Formato finale aperto:

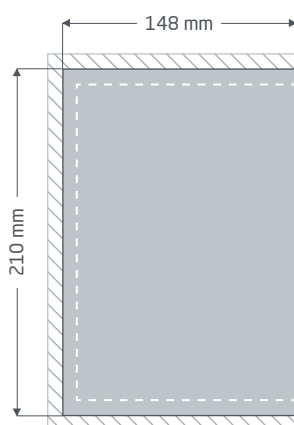
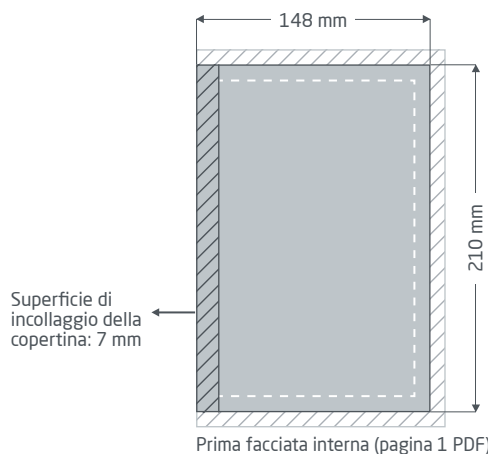
296 × 210 mm

### Piegato nel formato finale chiuso (TrimBox):

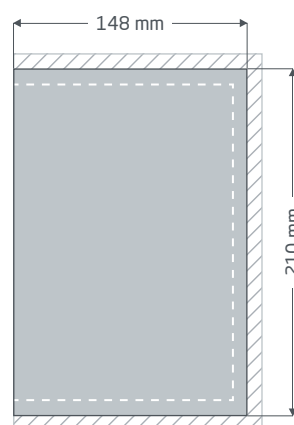
148 × 210 mm

### Indicazioni generali:

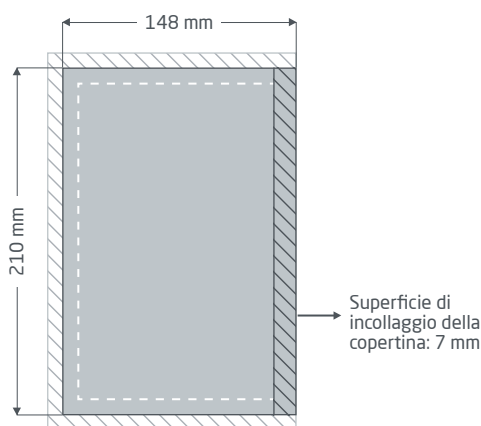
- Il numero delle facciate deve essere divisibile per 4
- Fornire un PDF con pagine singole continue nell'ordine giusto.
- Colorazione: nero 1/1 o a colori 4/4
- Per la copertina invia un file **separato** (per informazioni vedi la scheda tecnica Copertina)



Numero di pagina a seguire pari a sinistra



Numero di pagina a seguire dispari a destra



#### Margine di taglio: min. 2 mm

Gli elementi che toccano il bordo della pagina necessitano di un margine di taglio. Questa parte viene rimossa durante la lavorazione.

#### Distanza di sicurezza: min. 5 mm

Per via delle tolleranze, nel formato finale i testi e gli elementi grafici devono presentare una distanza di sicurezza.

#### Superficie di incollaggio della copertina: 7 mm

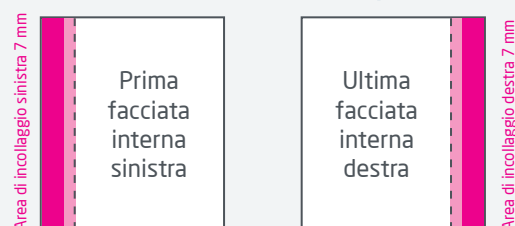
Nessun testo/contenuto importante, l'area dopo non sarà più visibile! Si trova sul bordo sinistro della pagina interna sinistra e sul bordo destro della pagina interna destra.

#### Formato finale: Dimensioni del prodotto finito (TrimBox)

## Elaborazione dei dati specifica per il prodotto » Brochure incollata

### Indicazioni sul design della prima e dell'ultima facciata interne

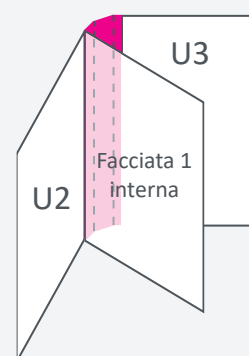
#### Punto di unione alla copertina



- Area di incollaggio
- Abbondanza per gli elementi a margine: 2-3 mm

L'**area di incollaggio** si trova a 7 mm a sinistra e a destra dal dorso.  
Tieni presente che creando immagini o testi che si estendono dalla prima/ultima facciata interna alla copertina, l'immagine o i testi vengono accorciati rispettivamente di 7 mm.  
Ciò significa: prima facciata interna - accorciare il margine sinistro,  
ultima facciata interna: accorciare il margine destro.

L'**area di incollaggio** alla copertina è larga 7 mm e si trova sulla prima facciata interna al margine della pagina sinistro e sull'ultima facciata interna al margine della pagina destro. Quest'area corrisponde alla superficie di incollaggio e successivamente non è più visibile. Tuttavia gli elementi di stampa adiacenti dovrebbero sporgere di 2-3 mm, per evitare la formazione di fastidiosi bordi bianchi.



#### Spessore dorso

Lo spessore del dorso è variabile e dipende dal numero di pagine totale e dalla carta utilizzata. Potrai visualizzare l'esatto spessore del dorso direttamente in fase d'ordine sul portale online.

#### Adeguamento del formato

Presta sempre attenzione alle indicazioni del report di verifica. Se i dati consegnati presentano un formato di pagina, una TrimBox o un orientamento della pagina errato, li posizioniamo centrati e non scalati nel formato di pagina ordinato e lo indicheremo prima dell'autorizzazione della stampa.

#### Tipi di carta utilizzati/verniciatura

Utilizzare tipi di carta per la copertina e la parte interna diversi o la verniciatura della copertina può influire sul risultato di stampa di immagini/elementi grafici che occupano più di una pagina.

## Linee guida sulla preparazione dei dati di stampa

Per ottenere un risultato di stampa ottimale, verifica i seguenti punti nella creazione dei dati di stampa:

### Formato del file

Fornire un file PDF o JPG pronto per la stampa. Sugeriamo di produrre un file PDF di tipo PDF/X-1a, PDF/X-3 o preferibilmente PDF/X-4.

### Scala di colori e strato di colore

Tutti gli elementi del documento vanno creati in modalità CMYK. I dati creati con un altro modello cromatico (ad es. RGB, LAB, colori speciali) saranno automaticamente convertiti in CMYK. Decliniamo qualunque responsabilità per le differenze di colore o gli errori nella rappresentazione degli oggetti, in particolare in termini di trasparenze o colori speciali sconosciuti. Aggiungì poi ai dati di stampa i profili ICC corrispondenti per la stampa offset standard. Per la carta patinata utilizza il profilo di colore „PSOcoated\_v3.icc” e per la carta non patinata il profilo „PSOuncoated\_v3\_FOGRA52.icc”.

Crea superfici grigie e testi neri solo nel canale per il nero. In presenza di oggetti con una copertura totale del colore che supera il 320%, troppo elevata per la stampa, ne riduciamo il valore a 320% per motivi tecnici e di produzione.

### Risoluzione di immagini ed elementi grafici

In generale suggeriamo una risoluzione di almeno 250 ppi (dpi) e di almeno 1.200 ppi (dpi) per le immagini a tono continuo.

### Formato della pagina, orientamento e pagina al vivo

Crea lo stesso formato e orientamento della pagina per tutte le pagine e in modo che questo corrisponda all'oggetto di stampa desiderato. Gli elementi che toccano il bordo della pagina necessitano di un margine di taglio. Inoltre, per via di eventuali tolleranze, suggeriamo di mantenere una distanza di sicurezza dal bordo della pagina del documento, evitando di posizionarvi testo o elementi importanti. In caso di discrepanze tra i dati di stampa sul formato o l'orientamento della pagina e le indicazioni qui fornite, posizioneremo il modello centrato e non scalato nel formato di pagina ordinato e lo indicheremo prima dell'autorizzazione della stampa. Decliniamo qualunque responsabilità per reclami da ciò risultanti.

### Font

Includi tutti i font utilizzati nel file di stampa. Non effettueremo alcuna sostituzione dei font mancanti. Per garantire la migliore leggibilità, suggeriamo una dimensione minima del font di 5 punti.

### Linee

Lo spessore delle linee di elementi grafici e bordi del testo deve essere di almeno 0,2 pt. Le linee troppo sottili saranno ingrossate automaticamente fino allo spessore minimo stampabile. Verifica che anche le linee create a 0 pt siano visibili o che i bordi del testo troppo sottili possano essere ispessiti.

### Sovrastampa, elementi non stampabili e livelli

Elimina dal documento tutti gli elementi non stampabili. I file PDF non devono contenere livelli. Controlla che le impostazioni della sovrastampa siano esatte.

## Adeguamento del formato

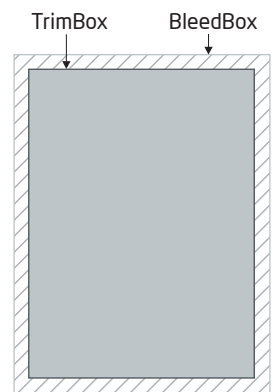
Nel corso della procedura d'ordine, verifichiamo i dati di stampa in base ai controlli selezionati, come ad esempio se il formato della pagina dei dati di stampa corrisponde al prodotto ordinato. Determinante è inoltre la "TrimBox" ("margini del formato finale"). Puoi definire liberamente la dimensione dei possibili margini di taglio ("BleedBox") in base alle tue esigenze.

### Formato finale (TrimBox):

La TrimBox descrive il formato finale rifilato di una pagina.

### Indicatori di pagina al vivo (BleedBox):

La BleedBox definisce l'area della pagina al vivo. Con una pagina al vivo di 3 mm la BleedBox si estende per 3 mm oltre il formato finale.



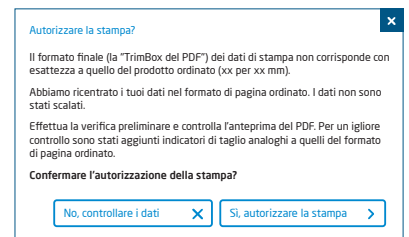
Puoi verificare la TrimBox del file in PDF con i programmi **Adobe Acrobat Reader** e **Adobe Acrobat**. Adobe Reader ha molte

funzioni di Acrobat. Con Adobe Reader, ad esempio, non è possibile modificare i documenti in PDF. Per farlo è necessario Acrobat.

Puoi visualizzare la TrimBox (formato finale) in entrambi i programmi come segue: dal menu seleziona "Preferenze" e, sotto "Visualizzazione pagina" >> "Contenuto della pagina e informazioni", attiva il punto "Mostra ArtBox, TrimBox e BleedBox". Dopodiché nel relativo file PDF la TrimBox sarà contrassegnata in rosso e la BleedBox in blu.

In caso di discrepanze tra i formati delle pagine del prodotto ordinato e i dati di stampa caricati, effettuiamo un adeguamento del formato.

Ciò significa che centriamo i dati non scalati nel formato di pagina ordinato e lo segnaliamo sia nel report di verifica dei dati di stampa sia in una finestra separata prima della conclusione dell'ordine.



### mio\_file di stampa.pdf

🔔 Controllo dei dati di stampa riuscito con i suggerimenti ([Anteprima](#) / [Rapporto di prova](#))

Puoi verificare lo stato del tuo file nel file anteprima a risoluzione ridotta fornito. In caso di adeguamento del formato, nell'anteprima inseriamo sempre gli indicatori di taglio.



**Non effettuiamo alcun controllo sui contenuti dei dati! La verifica dei dati di stampa è automatica. Fai sempre attenzione alle indicazioni del report di verifica dei dati di stampa nel portale online. Ti consigliamo di eseguire la "Verifica avanzata". Decliniamo qualunque responsabilità per problemi dovuti alla mancata osservanza della scheda tecnica e delle istruzioni sulla gestione dei dati di stampa sulla nostra pagina Internet!**